



보험금 청구서

※ 기재하시는 정보를 바르게 **정자체**로 작성해주시면 빠른 보험금 심사를 받으실 수 있습니다.

아래의 항목을 모두 작성하시고 보험금 청구서와 개인(신용)정보처리동의서를 모두 접수해 주셔야 정상적인 보험금심사 및 지급이 가능합니다(문의전화:고객센터 1588-0058)

※우편(등기) 보내실 곳:(우) 03156 서울특별시 종로구 삼봉로 48 라이나타워 18층 (주)라이나생명 보험금심사담당자 앞

■ 피보험자 (보험대상자)

※보험금 수령을 위임하시는 경우에는 「보험금 수령 위임장」 및 피위임자의 「개인(신용)정보처리 동의서」를 추가로 제출하셔야 합니다.

성명		주민등록번호	-	연락처	-	-
----	--	--------	---	-----	---	---

※특정금융정보법 제10조의2 및 동법 시행령 제10조의4에 따른 고액확인의무 이행을 위하여 수익자의 정보를 확인합니다. 기존에 당사에 통지하신 정보로부터 변경사항이 있으신 경우 반드시 최신의 정보를 기준으로 작성하여 주셔야 하며, 미기재된 항목에 대하여서는 변경이 없는 것으로 인지하여 당사에 기 등록된 정보를 기준으로 고액확인 이 진행됨을 참고하시기 바랍니다. 해당정보는 법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 않으며, 정보제공이 충실히 없을 경우 보험금청구가 거절되는 지연될 수 있습니다.

■ 보험계약의 수익자

성명	주민등록번호	-	연락처	-	-
----	--------	---	-----	---	---

하시는일 (구체적으로)	신분증 정보	☐ 주민등록증 발급일 (년 월 일) *사본 제출시 생략 가능
		☐ 운전면허증 면허번호 ()/발급일(년 월 일)

주소 ☐ **고객정보 변경동의** (청구서상 기재한 고객정보로 변경을 원하시는 경우 선택해 주세요)
 ※ 기재하신 주소는 보험금 심사 및 안내문 발송에 사용됩니다.

피보험자 관계 ☐ 본인 ☐ 그외()

은행명	계좌번호	실소유주 (실수령자)	☐ 본인 ☐ 그외()
-----	------	----------------	--

※ 청구서상 기재하신 계좌가 본인계좌로 확인되지 않을 경우와 수익자 외 대리인 대표 상속인 수령시 통장사본을 제출하셔야 합니다.

보험금 수령계좌	안내방법	☐ 문자(알림톡) ☐ 우편 ☐ 유선 ☐ 거부	E-Mail	@
-------------	------	--	--------	---

*손해사정서는 계약관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 모두에게 발송되며, '거부'를 선택하신 경우 아래 서명한 고객에 한해 제외 됨을 안내 드립니다.

※ 청구 진행단계에 따라 접수, 지연 지급, 손해시정안내 중 해당되는 내용이 선택하신 방법으로 안내 됩니다.

※지급안내는 보험계약명, 지급급부, 금액 등 보험금 지급 관련 세부내용이 기재되며, 신청하신 방법에 따라 발송안내해 드립니다.

■ 보험금 청구 세부내용 (□에 v표시)

확인된 사고 내용과 관련하여 당사에 정상 유지중인 보험계약이 담보하는 모든 보험금을 지급 해 드립니다. (일부 보험금 수령만 원하시는 경우 참고사항 란에 별도 기재 부탁드립니다. 세부내용 항목들을 상세히 체크/기재시 보다 신속한 보험금 지급이 가능합니다.)

유형 ☐ 질병(신체 내부요인으로 몸이 불편한 경우) ☐ 재해(급격, 우연한 외부사고로 신체가 다친 경우) ☐ 기타()

청구유형 (중복선택가능) ☐ 사망 ☐ 장해 ☐ 진단 ☐ 치과치료 ☐ 수술 ☐ 입원 ☐ 통원 ☐ 실손
☐ 치료(골절, 당뇨 치료, 한방 치료 포함) ☐ 기타()

사고유형 (상세하게작성)	사고일시	년 월 일						
	사고경위							

	□ 모든 유지계약에서 심사·지급 요청 □ 일부 보험금만 지급 요청()
참고사항	■ 실손 의료보험 가입자의 경우 의료수급권자 여부를 체크하여 주시기 바랍니다. □ 해당 □ 비해당 ※ 해당 부분에 V체크하시면 의료수급권자 여부 확인을 위한 증빙서류 제출을 요청 드리고 의료 수급 권자임을 확인 되면 실손의료비 보합료를 할인해 드립니다.

■ **보험금 접수 및 지급에 관한 주요 사항 안내** 보험업법 제 95조의 2 등에 따라, 보험금 청구, 심사 및 지급에 관한 주요 내용을 안내해 드립니다.

- ① 청구하신 보험금은 보험금 청구서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내(단 지급사유 의현장심사가 필요한 경우에는 10 영업일 이내)에 보험금을 지급하여 드리며, 지급 지연시 보험업법에 따라 전화로 지연되는 사유를 설명하고 지급시 약관에서 정한 지연이자를 더하여 지급합니다.
- ②보험금 청구권 보험료 반환청구권 해지환급금 청구권 책임준비금 반환청구권 및 배당금 청구권은 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성됩니다(단 해당사유 발생일이 2015년 3월 12일 이전일 경우 2년).
- ③보험금 청구와 관련하여 문의사항이 있을 경우 당사 콜센터(1588-0088)로 연락 주시기 바랍니다. *보험금 지급절차 및 주요 안내(보험금 지급 및 심사 절차 안내, 보험금 청구권에 대한 소멸시효, 손해사정사 선임 및 고객님의 권리사항, 의료심사에 관한 안내 등)와 '보험금 청구서류에 필요한 안내'를 반드시 확인해 주시기 바랍니다. (회사와 보험금 심사 및 조사가 필요하다고 판단하는 경우, 외부 손해사정법에 현장 확인실사 보험금 지급조사를 의뢰할 수 있으며 그에 따라 추가서류를 요청드릴 수 있습니다.)
- ④보험사기(허위보험가입 고의사기 사고조작사기해고장 등)는 범죄이며 보험사기방지 특별법에 따라 10년 이하의 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

※상기 보험금 지급절차 안내 방법 중 어느 곳에도 표시하지 않으시면 아래의 서명을 근거로 문자(알림톡) 안내만 진행됩니다.

동의 ☐

■ 고객 확인 절차는 상기 작성된 정보를 기준으로 진행되며, 미 작성 시 당사에 기 등록된 정보로 진행됩니다.

본인(들)은 위 내용을 이해하고 동의하였음을 확인하고 보험금을 청구합니다.

피보험자		(서명 또는 날인)	친권자 (부/모 또는 후견인)		(서명 또는 날인)
보험수익자		(서명 또는 날인)			(서명 또는 날인)



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [1/3]

소비자 권익보호에 관한 사항 귀하는 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제공, 조회에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 이외의 개인(신용)정보 제공 동의는 철회할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 '보험금 청구'를 위해 필수적인 사항이므로 동의를 거부하시는 경우 관련 업무수행이 불가능할 수 있습니다.

※ 피보험자와 수익자가 동일하면 [피보험자란]에만 v표시 하셔도 됩니다.

※아래에 와 같이 굵게 표시된 부분은 모두 작성하여 주시기 바랍니다.

피보험자 성명		주민등록번호	-
---------	--	--------	---

1. 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의사항

수집 · 이용 목적	· 보험금지급 · 심사(보험금청구서류 접수 또는 입력 대행 서비스 포함) 및 보험사고조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응 · 금융거래(보험료 및 보험금 등 출 · 수납을 위한 금융거래 신청 접수) 관련 업무 · 순보험요율의 산출 · 검증
보유 · 이용기간	· 동의일로부터 거래 종료 후 5년까지 (단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 보험사기 방지 · 적발을 위한 경우에 한하여 보유 · 이용하며, 별도 보관함) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "①보험계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일, ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제 662조), ③채권채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말합니다.

| 수집 · 이용 항목

고유식별정보		주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 수집 · 이용에 동의하십니까?		피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
민감정보		피보험자의 질병 · 상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보(경찰, 공공 · 국가기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)			
민감정보정보 수집 · 이용에 동의하십니까?		피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
개인(신용) 정보	일반 개인정보	성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 전자우편주소, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호			
	신용 거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)			
개인신용정보 수집 · 이용에 동의하십니까?		피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함

※ 접수해주신 보험사고증명서류(병원발급서류)에 오류가 있거나 내용이 미비하여 심사가 불가능한 경우, 보험금심사 담당자가 해당 의료기관에 유선 확인 후 심사할 수 있으며 유선 확인이 불가능한 경우에는 고객님의 추가로 서류를 요청드릴 수 있습니다.



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [2/3]

2 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는자	· 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등 신용정보집중기관 · 공공기관 등 : 검찰, 경찰, 법원, 금융위원회, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관 (위탁사업자 포함) · 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서 (우체국보험) · 금융거래기관 : 금융거래 관련 계좌개설 금융기관, 금융결제원 · 계약관계자 : 피보험자, 보험금 청구권자 · 보험협회 등 : 생명보험협회
제공 목적	· 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무 · 공공기관 등 : 보험업법 등 법령에 따른 업무수행 (위탁업무 포함) · 보험회사 등 : 보험사고조사 (보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구서류 접수대행 서비스, 진료비 심사, 의료심사 및 자문, 소견서, 진료기록 열람, 법률자문 및 소송관련 업무 등 · 금융거래기관 : 금융거래 업무 (보험료 및 보험금 등 출·수납) · 계약관계자 : 손해사정내용 관련 정보 제공 · 보험협회 등 : 보험금 지급·심사 관련 업무지원 (보험금 청구서류 대행 서비스 등)
제공받는자의 보유·이용기간	· 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지 (거래종료 후 최대 5년까지, 거래종료 후에는 금융사고 및 보험사기 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령 사 의무 이행 등을 위해 보유·이용)

※ 제공기관명/업무 내용 등은 라이나생명 홈페이지 <http://www.lina.co.kr> 의 "개인정보처리방침" 에서 확인하실 수 있습니다.

※ 외국 재보험사의 국내지점이 재보험금 청구 등 지원 업무를 위탁하기 위한 경우 별도의 동의 없이 외국 소재 본점에 귀하의 정보를 이전할 수 있습니다.

제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
민감정보	피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사 (보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보 (경찰, 공공·국가기관, 의료기관 등 으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)			
민감정보정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
개인(신용)정보	일반 개인정보	성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 전자우편주소, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호		
	신용 거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보 (보험금 지급사유, 지급금액 등)		
개인신용정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함

※ 업무위탁을 목적으로 개인(신용)정보를 처리하는 경우 별도의 동의 없이 업무 수탁자에게 귀하의 정보를 제공할 수 있습니다.

(홈페이지 [www.lina.co.kr]에서 확인 가능)



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [3/3]

3. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

조회대상기관	· 종합신용정보집중기관, 생명보험협회, 보험요율산출기관(보험개발원)
조회 목적	· 종합신용정보집중기관: 보험사고 · 보험사기 조사 및 보험금지급 · 심사 · 보험요율산출기관: 보험사고 · 사기 조사 및 보험금 지급 · 심사, 법령에 의한 업무수행 등 · 생명보험협회: 보험금 청구서류 접수대행 서비스
조회 동의의 효력기간	· 거래종료일로부터 5년 (단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유 · 이용하며, 별도 보관함) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "①보험계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일, ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제 662조), ③채권채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말합니다.

조회 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
민감정보	피보험자의 질병 · 상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등)			
민감정보정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함
개인(신용) 정보	일반 개인정보	성명, 국내거소신고번호		
	신용 거래정보	보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)		
개인신용정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☐ 동의함	수익자	☐ 동의함

본인은 상기 내용에 따라 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 처리하는 것에 동의합니다.

※ 미성년자는 법정대리인이 서명하여 주시길 바랍니다.

※ 피보험자/수익자/친권자/후견인이 각각 다른 경우, 해당하는 분 모두 성명 및 서명(또는 날인)해주시기 바랍니다.

※ 대표수익자를 지정하는 경우, 아래 수익자 서명란에는 대표수익자 1인께서 성명 및 서명(또는 날인)해주시면 됩니다.

20 년 월 일

피보험자			(서명 또는 날인)	친권자 (부/모 또는 후견인)			(서명 또는 날인)
보험수익자			(서명 또는 날인)				(서명 또는 날인)

라이나생명보험주식회사 귀중



보험금 청구서

※ 기재하시는 정보를 바르게 **정자체**로 작성해주시면 빠른 보험금 심사를 받으실 수 있습니다.

아래의 항목을 모두 작성하시고 보험금 청구서와 개인(신용)정보처리동의서를 모두 접수해 주셔야 정상적인 보험금심사 및 지급이 가능합니다(문의전화 : 고객센터 1588-0058)

※우편(등가)보내실 곳: (우) 03156 서울특별시 중로구 삼봉로 48 라이나타워 18층 (주)라이나생명 보험금심사담당자 앞

■ 피보험자 (보험대상자)

※ 보험금 수령을 위임하시는 경우에는 「보험금 수령 위임장」 및 피위임자의 「개인(신용)정보처리 동의서」를 추가로 제출하셔야 합니다.

성명	라 이 나	주민등록번호	1 2 1 2 1 2 - 3 4 5 6 7 8 9	연락처	0 1 0 - X X X X - 5 6 7 8
----	-------	--------	-----------------------------	-----	---------------------------

※특정금융정보법 제5조의2 및 동법 시행령 제10조의4에 따른 고객확인 의무 이행을 위하여 수익자의 정보를 확인합니다. 기존에 당사에 통지하신 정보로부터 변경사항이 있으신 경우 반드시 최신의 정보를 기준으로 작성하여 주셔야 하며, 미기재된 항목에 대하여는 변경이 없는 것으로 인지하여 당사에 기 등록된 정보를 기준으로 고객확인이 진행됨을 참고하시기 바랍니다. 해당 정보는 법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 않으며, 정보제공이 충분하지 않을 경우 보험금청구가 거절 또는 지연될 수 있습니다.

■ 보험계약의 수익자

성명	라 이 나	주민등록번호	1 2 1 2 1 2 - 3 4 5 6 7 8 9	연락처	0 1 0 - X X X X - 7 6 5 4
----	-------	--------	-----------------------------	-----	---------------------------

하시는일 (구체적으로)	회사원(사무직)	신분증 정보	☒ 주민등록증 발급일 (2021 년 1 월 1 일) *사본 제출시 생략 가능 ☐ 운전면허증 면허번호 ()/발급일()년 월 일
-----------------	----------	--------	---

주소	서울시 중로구 삼봉로 48 ☐ 고객정보 변경동의 (청구서상 기재한 고객정보로 변경을 원하시는 경우 선택해 주세요) ※ 기재하신 주소는 보험금 심사 및 안내문 발송에 사용됩니다.	피보험자 관계	☐ 본인 ☒ 그외(부)
----	---	------------	---

은행명	라이나은행	계좌번호	1234	실소유주 (실 수령자)	☒ 본인 ☐ 그외()
-----	-------	------	------	-----------------	---

※ 청구서상 기재하신 계좌가 본인계좌로 확인되지 않을 경우와 수익자 외 대리인 대표 상속인 수령시 통장사본을 제출하셔야 합니다.

보험금 수령계좌	안내방법	☒ 문자(알림톡) ☐ 우편 ☐ 유선 ☐ 거부	E-Mail	lina @ lina.co.kr
-------------	------	---	--------	-------------------

*손해사정서는 계약관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 모두에게 발송되며, '거부'를 선택하신 경우 아래 서명한 고객에 한해 제외됨을 안내드립니다.

※ 청구 진행단계에 따라 접수, 지연, 지급, 손해사정안내 중 해당되는 내용이 선택하신 방법으로 안내 됩니다.

※ 지급안내는 보험계약명, 지급금부, 금액 등 보험금 지급 관련 세부내용이 기재되며, 신청하신 방법에 따라 발송(안내)해 드립니다.

■ 보험금 청구 세부내용 (□에 V표시)

확인된 사고 내용과 관련하여 당사에 정상 유지중인 보험계약이 담보하는 모든 보험금을 지급 해 드립니다.(일부 보험금 수령만 원하시는 경우 참고사항 란에 별도 기재 부탁드립니다. 세부내용 항목들을 상세히 체크/기재시 보다 신속한 보험금 지급이 가능합니다)

유형	☒ 질병(신체 내부요인으로 몸이 불편한 경우) ☐ 해해(급격, 우연한 외부사고로 신체가 다친 경우) ☐ 기타()		
청구유형 (중복선택가능)	☐ 사망 ☐ 장해 ☒ 진단 ☐ 치과치료 ☐ 수술 ☐ 입원 ☐ 통원 ☐ 실손 ☐ 치료(골절, 당뇨 치료, 한방 치료 포함) ☐ 기타()		
사고유형 (상세하게작성)	사고일시	2018 년 5 월 6 일	
	사고경위	복부 통증으로 내원	
참고사항	☒ 모든 유지계약에서 심사·지급 요청 ☐ 일부 보험금만 지급 요청() ■ 실손 의료보험 가입자의 경우 의료수급권자 여부를 체크하여 주시기 바랍니다. ☐ 해당 ☒ 비해당 ※ 해당 부분에 V 체크하시면 의료수급권자 여부 확인을 위한 증빙서류 제출을 요청 드리고 의료 수급 권자임을 확인 되면 실손의료비 보험료를 할인해 드립니다.		

■ 보험금 접수 및 지급에 관한 주요 사항 안내 보험업법 제95조의2에 따라, 보험금 청구, 심사 및 지급에 관한 주요 내용을 안내해 드립니다.

- 청구하신 보험금은 보험금 청구서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내(단 지급사유 의 현장심사가 필요한 경우에는 10 영업일 이내)에 보험금을 지급하여 드리며, 지급 지연시 보험업법에 따라 전화로 지연되는 사유를 설명하고 지급시 약관에서 정한 지연이자를 더하여 지급합니다.
- 보험금 청구권 보효로 반환청구권 해지환급금 청구권 책임준비금 반환청구권 및 배당금 청구권은 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성됩니다(단 해당사유 발생일이 2015년 3월 12일 이전일 경우 2년)
- 보험금 청구와 관련하여 문의사항이 있을 경우 당사 콜센터(1588-0058)로 연락 주시기 바라며, "보험금 지급절차 및 주요 안내"보험금 지급 및 심사 절차 안내, 보험금 청구권에 대한 소멸시효, 손해사정사 선임 및 고객님의 권리사항, 의료심사에 관한 안내 등"와 "보험금 청구서류에 필요한 안내"를 반드시 확인해 주시기 바랍니다. 회사가 보험금 심사 및 조사에 필요하다고 판단하는 경우, 외부 손해사정법인에 현장 확인(실사)보험금 지급조사를 의뢰할 수 있으며 그에 따른 추가서류를 요청드릴 수 있습니다.
- 보험사기(허위입원 고의사고 사고조작, 피해과장 등)는 범죄이며 보험사기 방지 특별법에 따라 10년 이하의 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

※ 상기 보험금 지급절차 안내 방법 중 어느 곳에도 표시하지 않으시면 아래의 서명을 근거로 문자(알림톡) 안내만 진행됩니다. 동의 ☒

■ 고객 확인 절차는 상기 작성된 정보를 기준으로 진행되며, 미 작성 시 당사에 기 등록된 정보로 진행됩니다.

본인(들)은 위 내용을 이해하고 동의하였음을 확인하고 보험금을 청구합니다. 2018 년 6 월 10 일

피보험자	라이나 (서명 또는 날인)	친권자	(서명 또는 날인)
보험수익자	라이나 (서명 또는 날인)	(부/모 또는 후견인)	(서명 또는 날인)



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [1/3]

소비자 권익보호에 관한 사항 귀하는 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제공, 조회에 관한 동의를 거부하실 수 있으며, 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 이외의 개인(신용)정보 제공 동의는 철회할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 '보험금 청구'를 위해 필수적인 사항이므로 동의를 거부하시는 경우 관련 업무수행이 불가능할 수 있습니다.

※ 피보험자와 수익자가 동일하면 [피보험자란]에만 V표시 하셔도 됩니다.

※ 아래에 와 같이 굵게 표시된 부분은 모두 작성하여 주시기 바랍니다.

피보험자 성명	라이나	주민등록번호	121212	-	3456789
---------	-----	--------	--------	---	---------

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의사항

수집·이용 목적	- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수 또는 입력 대행 서비스 포함) 및 보험사고조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응 - 금융거래(보험료 및 보험금 등 출·수납을 위한 금융거래 신청 접수) 관련 업무 - 순보험요율의 산출·검증
보유·이용기간	동의일로부터 거래 종료 후 5년까지 (단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융 사고 조사, 분쟁 해결, 미원처리, 법령상 의무이행 보험사기 방지·적발을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관함) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "①보험계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일, ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제 662조), ③채권채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말합니다.

수집·이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
민감정보	피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보(경찰, 공공·국가기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)			
민감정보 수집·이용에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
개인(신용) 정보	일반 개인정보	성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 전자우편주소, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호		
	신용 거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)		
개인신용정보 수집·이용에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함

※ 접수해주신 보험사고증명서류(병원발급서류)에 오류가 있거나 내용이 미비하여 심사가 불가능한 경우, 보험금심사 담당자가 해당 의료기관에 유선 확인 후 심사할 수 있으며 유선 확인이 불가능한 경우에는 고객님의 추가 서류를 요청드릴 수 있습니다.



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [2/3]

2 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는자	· 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등 신용정보집중기관 · 공공기관 등 : 검찰, 경찰, 법원, 금융위원회, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관 (위탁사업자 포함) · 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서 (우체국보험) · 금융거래기관 : 금융거래 관련 계좌개설 금융기관, 금융결제원 · 계약관계자 : 피보험자, 보험금 청구권자 · 보험협회 등 : 생명보험협회
제공 목적	· 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무 · 공공기관 등 : 보험업법 등 법령에 따른 업무수행 (위탁업무 포함) · 보험회사 등 : 보험사고조사 (보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구서류 접수대행 서비스, 진료비 심사, 의료심사 및 자문, 소견서, 진료기록 열람, 법률자문 및 소송관련 업무 등 · 금융거래기관 : 금융거래 업무 (보험료 및 보험금 등 출·수납) · 계약관계자 : 손해사정내용 관련 정보 제공 · 보험협회 등 : 보험금 지급·심사 관련 업무지원 (보험금 청구서류 대행 서비스 등)
제공받는자의 보유·이용기간	· 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지 (거래종료 후 최대 5년까지, 거래종료 후에는 금융사고 및 보험사기 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령 사 의무 이행 등을 위해 보유·이용)

※ 제공기관명/업무 내용 등은 라이나생명 홈페이지 <http://www.lina.co.kr> 의 "개인정보처리방침" 에서 확인하실 수 있습니다.

※ 외국 재보험사의 국내지점이 재보험금 청구 등 지원 업무를 위탁하기 위한 경우 별도의 동의 없이 외국 소재 본점에 귀하의 정보를 이전할 수 있습니다.

제공 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
민감정보	피보험자의 질병·상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등), 보험사고 조사(보험사기 포함) 및 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보(경찰, 공공·국가기관, 의료기관 등)으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)			
민감정보정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
개인(신용)정보	일반 개인정보	성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 전자우편주소, 성별, 국적, 직업, 피보험자와 수익자의 관계, 국내거소신고번호		
	신용 거래정보	금융거래 업무 관련 정보(보험금 지급계좌 등), 보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)		
개인신용정보 제공에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함

※ 업무위탁을 목적으로 개인(신용)정보를 처리하는 경우 별도의 동의 없이 업무 수탁자에게 귀하의 정보를 제공할 수 있습니다.

(홈페이지[www.lina.co.kr]에서 확인 가능)



보험금 청구를 위한 개인(신용)정보 처리 동의서 [3/3]

3. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

조회대상기관	· 종합신용정보집중기관, 생명보험협회, 보험요율산출기관(보험개발원)
조회 목적	· 종합신용정보집중기관: 보험사고 · 보험사기 조사 및 보험금지급 · 심사 · 보험요율산출기관: 보험사고 · 사기 조사 및 보험금 지급 · 심사, 법령에 의한 업무수행 등 · 생명보험협회: 보험금 청구서류 접수대행 서비
조회 동의의 효력기간	· 거래종료일로부터 5년 (단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유 · 이용하며, 별도 보관함) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "①보험계약 만기, 해지, 취소, 철회일 또는 소멸일, ②보험금 청구권 소멸시효 완성일(상법 제 662조), ③채권채무 관계 소멸일 중 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한 날"을 말합니다.

조회 항목

고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호			
고유식별정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
민감정보	피보험자의 질병 · 상해에 관한 정보(진료기록, 상병명 등)			
민감정보정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함
개인(신용) 정보	일반 개인정보	성명, 국내거소신고번호		
	신용 거래정보	보험계약정보(상품종류, 기간, 보험가입금액 등), 보험금정보(보험금 지급사유, 지급금액 등)		
개인신용정보 조회에 동의하십니까?	피보험자	☒ 동의함	수익자	☒ 동의함

본인은 상기 내용에 따라 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 처리하는 것에 동의합니다.

※ 미성년자는 법정대리인이 서명하여 주시길 바랍니다.

※ 피보험자/수익자/친권자/후견인이 각각 다른 경우, 해당하는 분 모두 성명 및 서명(또는 날인)해주시기 바랍니다.

※ 대표수익자를 지정하는 경우, 아래 수익자 서명란에는 대표수익자 1인께서 성명 및 서명(또는 날인)해주시면 됩니다.

20 21 년 6 월 10 일

피보험자	라이나	(서명 또는 날인)	친권자	(서명 또는 날인)
보험수익자	라이나	(서명 또는 날인)	(부/모 또는 후견인)	(서명 또는 날인)

라이나생명보험주식회사 귀중



FATCA-CRS 본인확인서(개인용)

아래의 항목은 국가간 금융정보자동교환 협정에 따라 보험계약의 수익자가 외국 국적이거나 해외에 납세의 의무가 있는 경우 정확하게 작성해 주셔야 합니다.

이 확인서는 「대한민국 정부와 미합중국 정부 간의 국제 납세의무 준수 촉진을 위한 협정에 따른 금융정보자동교환 이행규정」 및 「정보교환협정에 따른 금융정보자동교환 이행규정」에 의거하여, 금융회사에 금융계좌를 개설한 고객의 대한민국 이외의 국가에 대한 납세의무 여부를 확인하기 위한 것으로, 작성하신 정보는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 등에 따라 보호됩니다. 금융회사는 기재한 정보를 검증하기 위해서 추가적인 자료를 요구할 수 있습니다.

1 고객 인적사항

성명		국적		전화번호	
주소				실명번호	

2 해외 거주자 여부 확인

다음 중 해당란에 체크(✓)해 주시기 바랍니다. (①과 ②는 중복선택이 가능합니다)	① 미국 세법상 미국인에 해당합니까? 예인 경우 해당되는 사항을 체크(✓)하십시오. ☐ 미국시민권자(이중국적자포함) ☐ 미국영주권자 ☐ 미국 세법상거주자	☐ 예 ☐ 아니요
	② 대한민국 이외의 조세목적상 해외 거주자가 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니요

■ ①, ② 모두 '아니오' 인 경우, 아래 3.납세자정보는 작성하지 않으셔도 됩니다.

3 납세자 정보

해외거주자 인 경우 영문으로 성명, 주소, 조세목적상 거주관할권 및 납세자번호(TIN: Taxpayer Identification Number)등을 작성해 주시기 바랍니다.

성(Last Name)	영문으로 작성하여 주세요	명(First Name)	영문으로 작성하여 주세요
거주관할권 1 (Jurisdiction of residence)	영문으로 작성하여 주세요	현재 거주 주소 1 (Current Residence Address)	영문으로 작성하여 주세요
납세자번호 1 (TIN)		납세자번호미기재사유 (If no TIN available, enter any reason)	☐ 거주관할권이 납세자번호를 발급하지 않은 경우 ☐ 거주관할권이 납세자번호 수집을 요구하지 않은 경우
거주관할권 2 (Jurisdiction of residence)	영문으로 작성하여 주세요	현재 거주 주소 2 (Current Residence Address)	영문으로 작성하여 주세요
납세자번호 2 (TIN)		납세자번호미기재사유 (If no TIN available, enter any reason)	☐ 거주관할권이 납세자번호를 발급하지 않은 경우 ☐ 거주관할권이 납세자번호 수집을 요구하지 않은 경우

4 본인확인

- 본인은 위 기재 내용에 오류 또는 허위가 없음을 확인하며, 허위 작성 시 책임은 본인이 질 것을 확인합니다.
- 본인은 확인서에 기재한 내용이 해당 법률에 따라 관련당국의 요구 및 금융회사의 의무 이행을 위해 관련당국에 제공될 수 있음을 충분히 이해하였습니다.
- 본인은 다음의 경우에는 60일 이내에 본인확인서 및 증빙자료를 제출할 의무가 있음을 이해하였습니다.
 - 본인확인서 또는 증빙자료에 포함된 정보가 변경되는 경우
 - FATCA / CRS 규정 이행을 위해 당사가 계약관계자에게 본인확인서 또는 증빙자료의 제출을 요청한 경우

20 년 월 일
라이나생명보험주식회사 귀중

동의자서명란			
본인	(서명)	대리인	(서명)
		관계	



작성요령

유형	설명
작성방법	1 모든 정보는 영어로 작성하여야 합니다. 다만, 대한민국이 유일한 거주관할권임을 확인하기 위한 본인확인서의 경우 한글로 작성할 수 있습니다. 2 계좌보유자가 복수인 경우 각각 작성하여야 합니다. 3 모든 정보는 정보수집기준연도 12월 31일을 기준(계좌를 신규 개설하는 경우 개설 시점 기준)으로 작성하여야 합니다. 4 성명: 중간이름(middle name)이 있는 경우 '명(First name)' 에 기입하여야 합니다. 5 현재 거주 주소: 주소에는 우편번호를 포함하여 기입하여야 합니다. 6 거주관할권: 거주관할권은 귀하가 납세의무가 있는 국가 또는 지역을 의미하며, 복수의 거주관할권을 갖는 경우 모두 기입하여야 합니다. 7 전화번호: 사용 중인 전화번호가 여러 개인 경우 모두 기입하여야 하고, 국가번호를 반드시 기입하여야 합니다. 8 납세자번호 - 복수의 거주관할권을 갖는 경우 각 거주관할권의 납세자번호를 모두 기입하여야 합니다. - 귀하의 거주관할권이 납세자번호를 발급하지 않거나 거주관할권의 국내법이 납세자번호 수집을 요구하지 않은 경우, 납세자번호를 기입하지 않고 납세자번호 미기재사유의 해당하는 란에 체크하여야 합니다. - 귀하의 거주관할권 납세자번호 현황은 OECD AEOI 포털에서 확인할 수 있으며, 그렇지 않은 경우 귀하가 스스로 파악하여 기입할 책임이 있습니다. http://www.oecd.org/tax/automatic-exchange 접속 -> CRS Implementation and Assistance -> Tax identification numbers(TINS), 또는 Tax residency에서 확인 가능)
유의사항	1 본인확인서는 이행규정에서 특별히 허용하지 않는 한 위 정보가 모두 기입되어야 유효합니다. 2 본인확인서 제출을 부당하게 거부·지연하는 행위, 허위 정보를 기입하는 행위 등은 금융기관의 실사의무와 보고의무를 방해하는 것입니다. 그러한 의무이행 방해 행위는 『대한민국 정부와 미합중국 정부 간의 국제 납세 의무 준수 촉진을 위한 협정에 따른 금융정보자동교환 이행규정』(이하 'FATCA'규정) 제56조 또는 『정보교환협정에 따른 금융정보자동교환 이행규정』(이하 'CRS규정')제50조에 따라 금융기관에 의해 국세청에 신고됩니다. 3.본인확인서 작성자는 FATCA규정 제57조제6항 또는 CRS규정 제51조7항에 따라 본인확인서에 기입한 정보가 변경되는 경우 금융기관에 그 사실을 통보하여 본인확인서를 정정할 의무가 있습니다. 변경사실을 부당하게 통보하지 않거나 통보를 지연하는 행위, 허위 정보를 통보하는 행위 등은 금융기관의 실사의무와 보고의무를 방해하는 것입니다. 그러한 의무이행 방해 행위는 CRS규정 제50조 또는 FATCA규정 제56조에 따라 금융기관에 의해 국세청에 신고됩니다.



사고보험금 청구서류 안내

■ 우편(등가) 보내실 곳 : (우)03156 서울특별시 종로구 삼봉로 48 라이나타워 18층 라이나생명(주) 보험금심사담당자 앞(고객센터 ☎ 1588-0058)

구분	참고	구비서류
공통접수 서류	전체 공통 (필수)	① 보험금 청구서(보험금 수령 계좌번호 기재) ② 개인(신용)정보 처리 동의서 ③ 수익자의 신분증 사본: 주민등록증(양면) 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등
	유형별 추가	· 청구서상 기재하신 계좌가 본인계좌로 확인되지 않을 경우와 수익자 외 대리인 대표 상속인 수령 사.통장사본 제출 · 수익자가 아닌 대리인이 보험금을 청구할 경우 수익자와 피위임자(예금주)가 작성하신 「보험금수령위임장」, 「보험금 수령 위임에 대한 개인(신용)정보 처리 동의서(당사양식)」 수익자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(용도: 보험금 청구 및 수령 위임) 제출 · 수익자가 미성년자인 경우 ① 미성년자의 「기본증명서(상세증명서)」, ② 미성년자가 「본인」으로 등재된 「가족관계증명서(일반증명서)」, ③ 친권자가 작성하고 자필서명한 변제 의무확인서, (당사양식) 제출 ※ 단, 보험금 청구금액이 300만원 이상인 경우에는 친권자가 작성하고 인감 날인한 보험금을 받는 분 대표지정서(당사양식), 친권자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서를 제출하여야 합니다. · 수익자가 심신미약·심신상실·의식불명, 장애 등 정신적 제약의 경우 수익자의 「후견등기사항증명서」 (법원의 심판에 따라 지정된 후견인이 보험금 청구 및 수령 가능)
재해입증 서류	재해보험금 청구 시 필수 제출 (택 1)	1 교통사고: 공공기관(경찰서, 소방서 등) 손해보험사: 공제조합(버스, 화물, 택시 등) 사고사실 확인서 ⇨ 각 기관(보험회사) 2 산업재해: 산업재해처리내역서 또는 보험급여지급확인서 ⇨ 근로복지공단 3 군인재해사고: 공무상병인증서 ⇨ 복무 군부대(치료 군병원 행정실 또는 업무과 문의) 등 4 의료사고 등 법원 분쟁 법원판결문 ⇨ 법원(민원실) 5 기타 재해사고: 공공기관(경찰서, 소방서 등) 사고사실확인서 ⇨ 각 공공기관 6 확인서류 발급불가 재해사고: 병원초진차트 등 재해사고 증명서류 및 보험금 청구서상 재해사고내용 기재
사망	기본(선택)	· 사망진단서(사체검안서) 원본 또는 사망진단서(사체검안서) 사본과 기본증명서(사망사실 기재) 원본
	유형별 추가	· 수익자 미지정사(상속인) 추가 요청서류 ① 상속관계 확인서류(구제적등본, 사망자(피보험자)가 「본인」으로 등재된 가족관계증명서(상세증명서) 및 혼인관계증명서(상세증명서) ② 상속인이 다수인 경우(추가) 「보험금을 받는 분 대표지정서(대표수익자지정서, 수익자 전원 인감날인 필요)」, 수익자 전원의 인감증명서 각 1통 · 일시금 청구 및 수령 요청서(당사양식) → 가족사랑플랜보험의 사망보험금 청구로 일시금 지급을 원하는 경우
입원	기본(필수)	· 진단명(한국표준질병사인분류코드)과 입원기간이 기재된 진단서 또는 입퇴원확인서 또는 소견서(선택가능)
수술	기본(필수)	· 진단서·수술확인서 등 진단명, 수술명, 수술일자가 포함된 서류
통원	기본(필수)	· 진단명(한국표준질병사인분류코드)과 통원치료일자가 모두 기재된 통원 확인서 및 재해입증서류
골절	기본(필수)	· 골절부위 및 재해골절 최초 진단일 기재된 서류, 재해입증 서류
장해	기본(필수)	· 후유장애진단서(일반 진단서로 대체가능한 장애인 경우에 진단서 제출 가능) ▶ 팔다리의 관절, 척추의 운동장해는 AMA(영구적 신체 장애 평가 지침)에서 정한 정상각도 및 측정방법에 따릅니다. 자세한 내용은 보험 약관을 참고하시기 바라며, 가입하신 보험의 보장 내용 및 가입시기에 따라 구비 서류 및 지급금액 등이 달라질 수 있으므로 청구 전 문의바랍니다.
	일반진단서로 대체 가능한 장해	· 만성신부전: 최초 혈액투석일 환자상태 기재 · 사지절단: 절단부위, 환자상태 기재, X-ray 필름 첨부 · 인공관절치환술: 수술명, 수술일자 기재 · 비장, 신장적출, 비장, 신장적출 수술일 기재 · 장기이식(심장, 폐, 신장, 간장): 수술명, 수술일자 기재
진단	기본(필수)	· 진단서(최종진단명, 질병분류코드 포함) 및 암 진단 확인 조직검사결과 ※ 단, 치매의 경우 정신과 또는 신경정신과 전문의 자격증을 가진 자에 의해 발급된 진단서를 제출하여야 합니다.
	유 형 별	① 백혈병, 골수검사지 및 혈액검사 결과지 ② 뇌/폐/췌장암: 방사선 판독결과지(조직검사 못할 경우) ③ 간: 방사선 판독결과지(조직검사 못할 경우) 및 혈액검사 결과지
		① 치료확인서(약품명, 성분명, 약제명, 성분명 포함) ② 진료비세부내역서(또는 처방전) 및 진료비 계산서(또는 약제비 계산서)
		· 관상동맥조영술결과지, 심전도결과지, 심근효소검사결과지 등
		· 뇌CT, MRI 등 방사선 판독결과지
	치매	· 인지기능검사(CDR)결과지, 한국형간이인지기능 검사결과지(MMSE-K) 영상검사결과지 ▶ 치매보험 가입시기에 따라 약관상 구비서류가 다를 수 있으므로, 고객센터 (전화 1588-0058)를 통해 가입하신 보험 계약의 보장내용 및 청구 절차를 먼저 확인하여 주시기 바랍니다.
실손	기본(필수)	· 진료비계산서(영수증)와 진료비세부내역서(추가 심사가 필요한 경우 증빙 서류를 요청드릴 수 있습니다)
	입원	· 진단명(한국표준질병사인분류코드)과 입원기간이 기재된 진단서 또는 입퇴원확인서 또는 소견서(선택가능)
	통원	① 3만원 이하 청구의 경우: 병원진료비 영수증(질병명 기재) ② 3만원 이상 청구의 경우: 진료기간이 동일한 진료비계산서 영수증과 한국표준질병사인분류코드 기재된 처방전
	처방	· 의사처방전 및 일차별 약제비계산서(영수증) → 카드결제 영수증은 접수 및 심사 불가합니다.
장기요양 간병자급(필수)		· 병명이 기재된 진단서 및 장기요양 인정서
		· 재가급여지원금(필수)
		· 장기요양 인정서 및 장기요양급여 제공기록지

■ 대한민국 정부민원 포털사이트 민원24시(www.m24.go.kr) 등에서 발급 가능합니다(제적등본, 가족관계증명서, 기본증명서 등)

■ 진단서 등 청구서류를 사본으로 제출하시려는 경우, 접수 전에 반드시 당사 콜센터(1588-0058)로 문의해주시기 바랍니다. (실사, 과정에서 원본이 필요한 경우에는 원본을 추가 제출해주셔야 합니다.)

■ 서류별 발급 비용은 해당 의료기관 및 건강보험심사평가원(www.hiack.go.kr) 홈페이지(병원약국비급여 진료비 정보)참고하여 주시기 바랍니다.

■ 상가/내정은 보험금 청구시 필요한 기본서류를 기재한 것으로 사고내용, 특성, 상품보장내역에 따라 추가 심사서류를 요청할 수 있습니다.

■ 보험금 청구에 대한 자세한 내용은 당사 콜센터(1588-0058) 또는 홈페이지(www.hiack.go.kr)를 통해 확인하실 수 있습니다.

관리 번호 : CLAIM-SUBMIT-DOCUMENT-20180401